



Corso di Project Management

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto a dirigenti, coordinatori, responsabili di progetto, responsabili amministrativi e finanziari, team leader.

OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso di Project Management si prefigge l'obiettivo di sviluppare le abilità di quanti sono impegnati in attività di organizzazione e gestione di progetti. Le competenze in ambito di project management consentono di realizzare progetti complessi nel minor tempo possibile e con il minor impatto economico, tutto questo attraverso un agile coordinamento delle risorse umane e finanziarie.

METODO D'INSEGNAMENTO

Il corso è articolato in modo da fornire una preparazione d'eccellenza. Gli argomenti del corso verranno trattati in modo semplice, chiaro e con esercitazioni pratiche al fine di massimizzare l'apprendimento.

Introduzione al Project Management

- 1.1 Definizione e importanza del project management
 - Storia ed evoluzione del project management
- 1.2 Ruoli e responsabilità del project manager
- 1.3 Ciclo di vita del progetto

Pianificazione del Progetto

- 2.1 Identificazione degli obiettivi di progetto
 - Definizione degli obiettivi SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound)
- 2.2 Creazione del Project Charter
 - Scopo del documento
 - Principali elementi costitutivi
- 2.3 Strutturazione del piano di lavoro
 - Suddivisione del lavoro (WBS)
 - Tecniche di creazione della WBS
 - Esempi pratici di WBS
 - Pianificazione delle risorse
 - Tecniche di allocazione delle risorse
 - Software per la gestione delle risorse (rif. Microsoft Project)

2. Gestione dei Tempi e dei Costi

- 3.1 Metodi di stima dei tempi e dei costi
 - Stime analogiche e parametriche
 - Stima bottom-up e contingenza
- 3.2 Creazione e gestione del cronoprogramma
 - Diagrammi di Gantt
 - Creazione di un diagramma di Gantt
 - Vantaggi e limitazioni
 - Tecniche del percorso critico (CPM)
 - Calcolo del percorso critico
 - Identificazione delle attività critiche
- 3.3 Controllo e regolazione del budget
 - Monitoraggio dei costi
 - Tecniche di gestione dei costi

3. Metodologie Agili

- 4.1 Principi dell'agilità e confronto con i metodi tradizionali
- 4.2 Introduzione a Scrum e Kanban
 - Ruoli in Scrum
 - Product Owner
 - Scrum Master
 - Development Team
 - Board Kanban e gestione del flusso
 - Creazione di un Kanban board
 - Gestione del Work In Progress (WIP)

4. Gestione delle Risorse

- 5.1 Assegnazione e ottimizzazione delle risorse
 - Tecniche di assegnazione delle risorse
 - Gestione dei conflitti tra progetti
- 5.2 Gestione dei team e delle dinamiche di gruppo
 - Teorie sulla dinamica di gruppo
 - Motivazione del team e riconoscimenti
- 5.3 Comunicazione efficace all'interno del team di progetto
 - Tecniche di comunicazione
 - Strumenti di collaborazione

5. Monitoraggio e Controllo del Progetto

- 6.1 Indicatori chiave di performance (KPI)