



Corso Microsoft EXCEL – Macro e VBA

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto a chi desidera approfondire una delle funzionalità più avanzate di Microsoft Excel: il **linguaggio VBA (Visual Basic For Application)**.

OBIETTIVO DEL CORSO

Obiettivo del corso è quello di realizzare Macro per **automatizzare** operazioni che vengono ripetute frequentemente, creare comandi personalizzati, sviluppare nuove funzioni per i fogli di lavoro, creare moduli per facilitare l'inserimento dei dati ecc..

Il corso è strutturato in 2 Moduli (ogni Modulo ha la durata di 12 ore)

Il corso relativo al **Modulo 1** tratta le modalità di funzionamento del linguaggio VBA (Visual Basic For Application) per realizzare semplici Macro in autonomia.

Durante corso relativo al **Modulo 2** vengono approfonditi alcuni aspetti del codice VBA che ne completano il livello di conoscenza e consentono quindi di creare Macro più complesse, articolate e funzionali a specifiche attività/necessità lavorative.

METODO D'INSEGNAMENTO

Gli argomenti verranno trattati in modo semplice, chiaro e con esercizi esemplificativi per consentire all'utente di comprendere appieno tutti i principi di funzionamento del programma oggetto del corso.

1. INTRODUZIONE A VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA)

- a. Introduzione alle Macro VBA
- b. Visualizzare la scheda sviluppo
- c. Macro e sicurezza
- d. Salvare le cartelle di lavoro che contengono Macro
- e. L'ambiente di Visual Basic Editor
- f. Due tipi di Macro VBA
 - Procedure Sub VBA
 - Funzioni VBA

2. CREARE MACRO VBA

- a. Registrare Macro VBA: un semplice esempio
- b. Esaminare la Macro
- c. Testare la Macro
- d. Modificare la Macro
- e. Assegnare una Macro a un pulsante
- f. Esercitazione

3. SCRIVERE CODICE VBA

- a. Visualizzare e analizzare il codice
- b. Come funziona il VBA:
 - Proprietà
 - Metodi
 - Variabili
- c. Controllare l'esecuzione condizionale e ciclica delle istruzioni:
 - Il flusso logico
 - Le condizioni
 - If e varianti
 - If annidate
 - Select Case
 - Altri costrutti
 - I cicli
 - For e varianti
 - Do e varianti
 - Formattazione
- Approfondimenti ed esercizi

4. CREARE FUNZIONI PERSONALIZZATE

- a. Panoramica sulle funzioni VBA
- b. Gli argomenti delle funzioni
 - Una funzione senza argomenti
 - Una funzione con un argomento
 - Una funzione con due argomenti
- b. Eseguire le funzioni
 - Richiamare funzioni personalizzate da una procedura
 - Utilizzare funzioni personalizzate in una formula di un foglio di lavoro
- c. Debugging delle funzioni personalizzate

PROGRAMMA (2° Modulo) 12 ore

1. CREARE FINESTRE USERFORM

- a. Proprietà e controlli
- b. Esercizi
 - Creare la UserForm
 - Testare la UserForm

2. UTILIZZARE I CONTROLLI IN UN FOGLIO DI LAVORO

- a. Utilizzo dei controlli
 - Aggiungere un controllo
 - Modalità di progettazione
 - Modificare le proprietà
 - Proprietà comuni
 - Collegare i controlli alle celle
 - Creare macro per i controlli
- b. Analisi di specifici controlli ActiveX disponibili
 - Casella di controllo (CheckBox)
 - Casella combiata (ComboBox)
 - Pulsante di comando (CommandButton)
 - Immagine (Image)
 - Casella di testo (TextBox)
 - Altri esempi.....

3. LAVORARE CON GLI EVENTI DI EXCEL

- a. Gli eventi
- b. Inserire codice VBA per la gestione degli eventi
- c. Eventi a livello di cartella di lavoro
- d. Eventi per fogli di lavoro
- e. Eventi non associati a oggetti

4. UTILIZZARE IL CODICE VBA PER UNA GESTIONE OTTIMALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE QUOTIDIANAMENTE

- a. Analisi delle casistiche aziendali
- b. Sviluppo del codice VBA per la realizzazione di Macro ad hoc