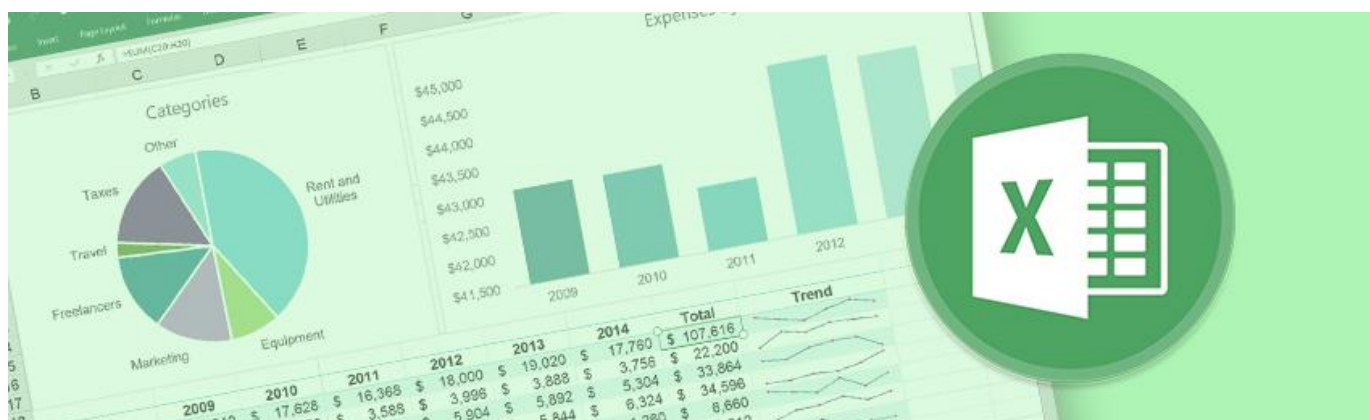




**MLtraining**  
FORMAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE



## Corso Microsoft **EXCEL** - Livello Avanzato

---

### **A CHI E' RIVOLTO**

Il corso è rivolto a chi desidera approfondire le funzionalità più avanzate di Microsoft Excel.

### **OBIETTIVO DEL CORSO**

Obiettivo del corso è quello di fornire all'utente tutti gli strumenti per un'utilizzazione più sofisticata di Microsoft Excel e soprattutto far acquisire capacità di analisi e capacità d'interpretazione dei dati. Al termine del corso l'utente sarà in grado di generare tabelle, strutture, report dinamici (pivot), macro e grafici in modo professionale ed essere così in grado di ottimizzazione tempistiche decisionali ed efficienza lavorativa.

### **METODO D'INSEGNAMENTO**

Gli argomenti verranno trattati in modo semplice, chiaro e con esercizi esemplificativi per consentire all'utente di comprendere appieno tutti i principi di funzionamento del programma oggetto del corso.

## 1. ANALISI DI ALCUNE FUNZIONI AVANZATE

- a. Funzioni Matriciali (es. MATRICE.SOMMA.PRODOTTO)
- b. Funzioni indice e confronta
- c. Cerca X
- d. Funzione indiretto
- e. Funzione scarto

## 2. ANALISI DEI DATI CON LE TABELLE PIVOT

- a. Creazione di una tabella pivot
- b. Formattazione e layout di una tabella Pivot
- c. Analisi delle diverse opzioni di “Riepilogo Dati” all’interno dell’area “Valori”:
  - i. Mostra valori come:
    - %Totale Complessivo
    - % Del Totale Riga Padre
- d. Raggruppamento degli elementi della Tabella Pivot
  - i. Raggruppamento automatico di campi contenenti date
  - ii. Raggruppamento automatico di campi contenenti numeri (creazione di una distribuzione di frequenza)
- e. Calcoli nelle Tabelle Pivot
  - Campi Calcolati
  - Elementi Calcolati
- b. Ordinamento e filtro dei dati
  - Ordinare i dati in una Tabella Pivot
  - Filtrare i dati in una Tabella Pivot
  - Creare una sequenza temporale (per versioni di Excel dalla 2013 in poi)
- c. Creare un grafico Pivot

## 3. CONNETTERE EXCEL A DIVERSE FONDI DATI ESTERNE

- a. File Excel
- b. File CSV
- c. File Txt

#### **4. TRASFORMARE E CARICARE I DATI IN EXCEL**

- a. Trasformazioni Testuali
- b. Trasformazioni Numeriche
- c. Trasformazioni di data
- d. Caricamento dei dati in Excel

#### **5. CREARE UN MODELLO DIMENSIONALE, SUI DATI CARICATI, CON POWERPIVOT**

- a. Creazione delle relazioni tra le tabelle caricate
- b. Creare semplici misure (es. Distinctcount)
- c. Applicazione di una o più tabelle pivot sul modello creato

#### **6. ANALISI DI SIMULAZIONE**

- a. Analisi dello strumento Ricerca Obiettivo
- b. Analisi dello strumento Risolutore
- c. Utilizzo dello strumento gestione scenari

#### **7. CREARE MACRO VBA**

- a. Registrare Macro VBA: un semplice esempio
- b. Esaminare la Macro
- c. Eseguire la Macro
- d. Modificare e salvare la Macro
- e. Assegnare una Macro a un pulsante